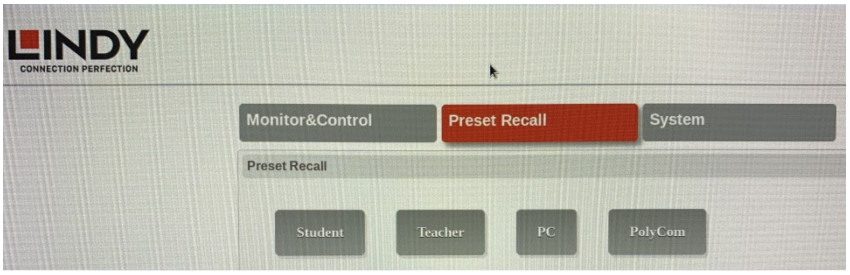
史丹佛講堂影音設備簡易操作說明

1 設備開機：

開機1~開機7請逐步操作(開機3需長按3秒)

2 簡報投影：
將監看螢幕訊號選擇器切換至L1(矩陣切換畫面)

以滑鼠點選至Preset Recall頁面後 再點選要投放的設備



Student : 學生桌之輸入面板

Teacher : 主席桌之輸入面板

PC : 機櫃內電腦

PolyCom : 視訊主機

(若需操作機櫃內之PC,請將訊號選擇器切換至L2)

3 人聲語音：

座位區之會議單元麥克風直接按壓發言鍵即可發言

註:同時間最多可4支發言(主席麥不限);第5支會將第1支取代

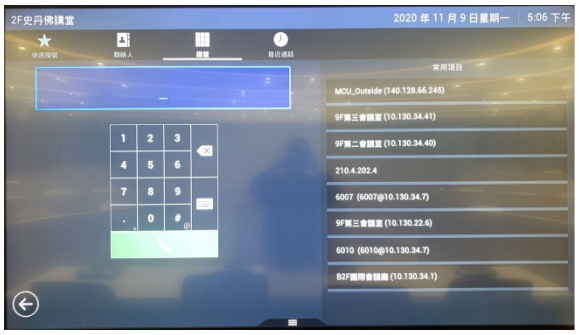
手握麥共4支,可任意使用不受限

4 視訊會議：

已建立之名單於主畫面上方直接選取發送即可連線

未建立之連線以輸入IP撥號後即可連線

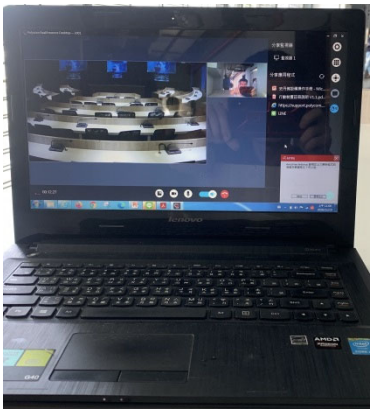
(主機已設置為自動接聽模式)



連線成功後之畫面

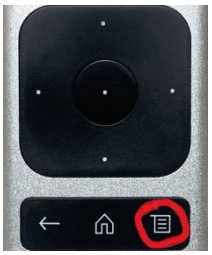
本地端畫面

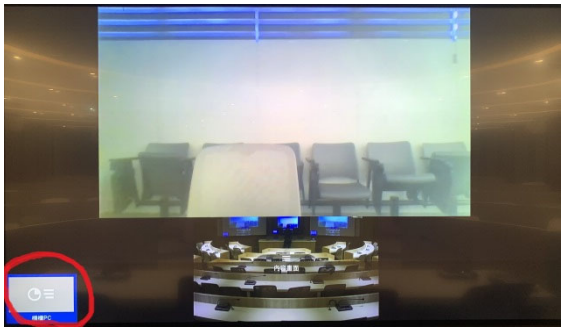
遠端畫面



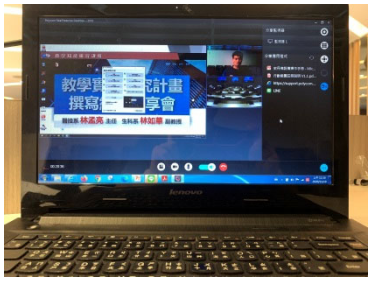
停止連線

附註：視訊連線時如何分享簡報畫面
於連線後按壓遙控器上之功能表鍵→內容畫面→機櫃PC

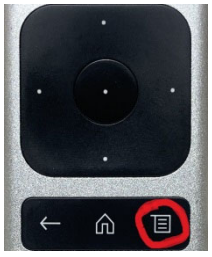




分享完成後



如何取消分享簡報畫面：
功能表→內容畫面→停止機櫃PC



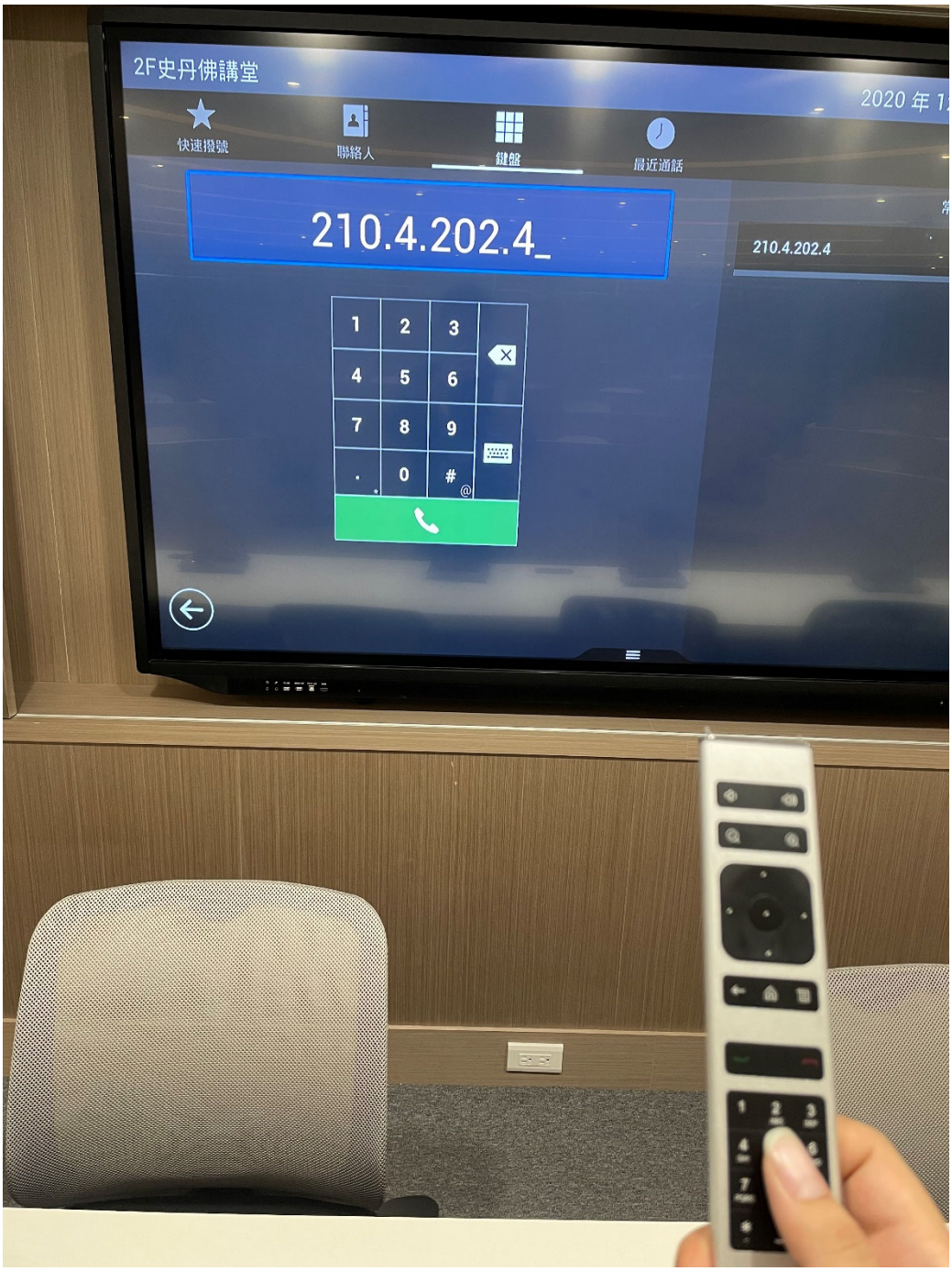
5 設備關機：
關機1~5請逐步操作，請注意!!:
“關機5請等待電動銀幕完全上升至頂端後再按”

投影機訊號源

數位混音機參數調整錯亂後如何復原

4步驟依序按壓即可

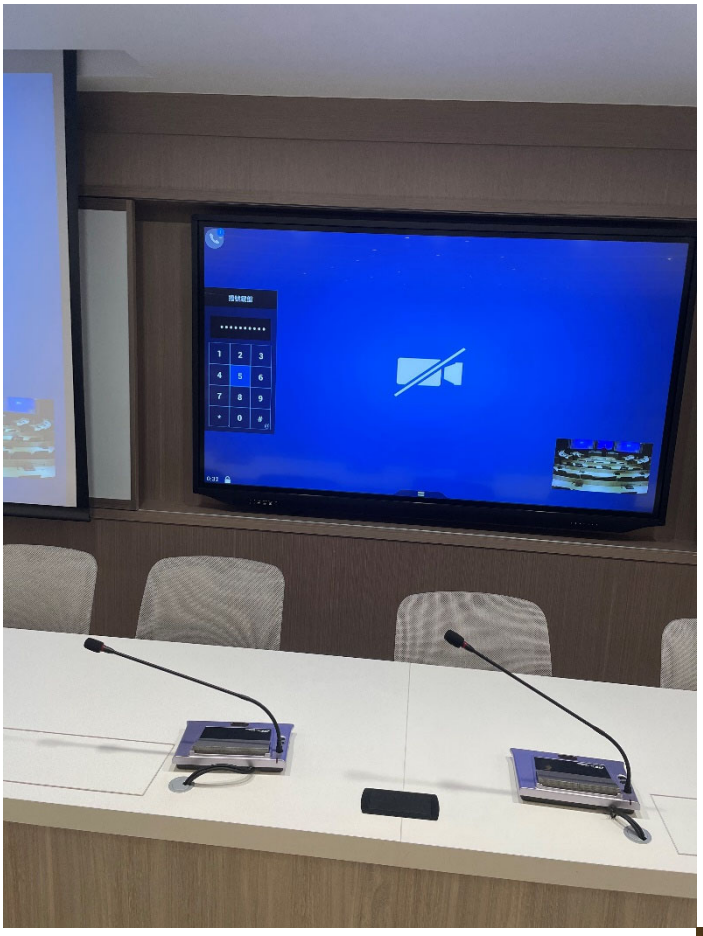
Polycom連接Cisco webex



1.直接使用遙控器鍵盤輸入IP：210.4.202.4，之後按撥號鍵。

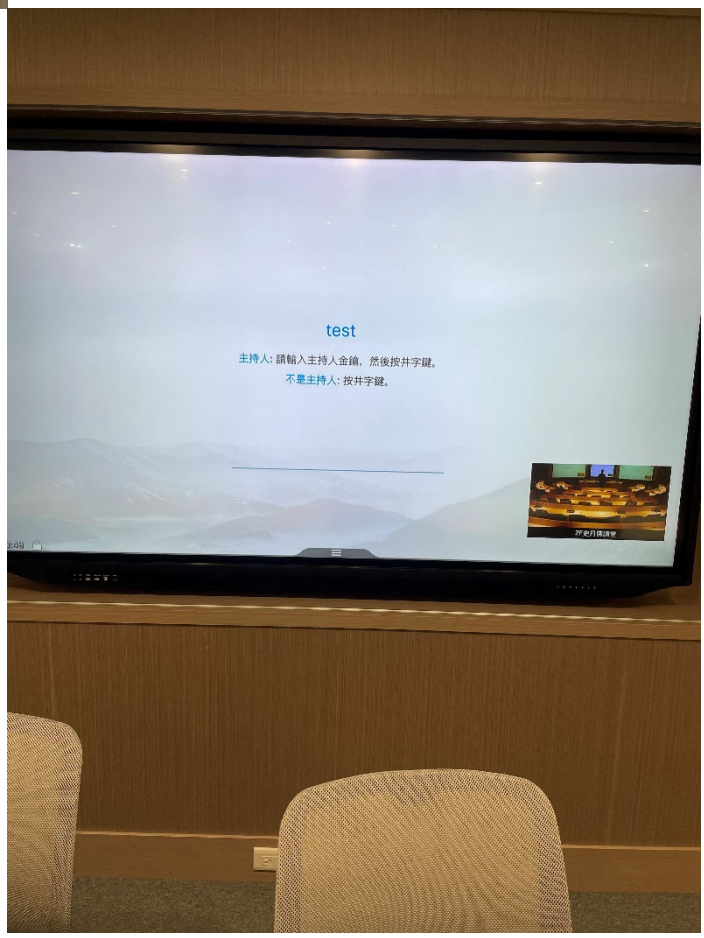
2.按下遙控器的
目錄鍵，叫出選單。

3.利用遙控器方向鍵，
選擇”撥號鍵盤”。



4.輸入”會議號”後，不要按任何按鍵，等待約10~15秒讓系統自行讀入。

5.進入大廳之後，依照您的身份，叫出”撥號鍵盤”，
如果是非主持人，輸入”#”，
如果是主持人，輸入”主持人金鑰”，
輸入完畢一樣不要按任何按鍵，等系統自行讀入。



6.當有兩位以上與會者進入大廳後，即可開始進行會議。