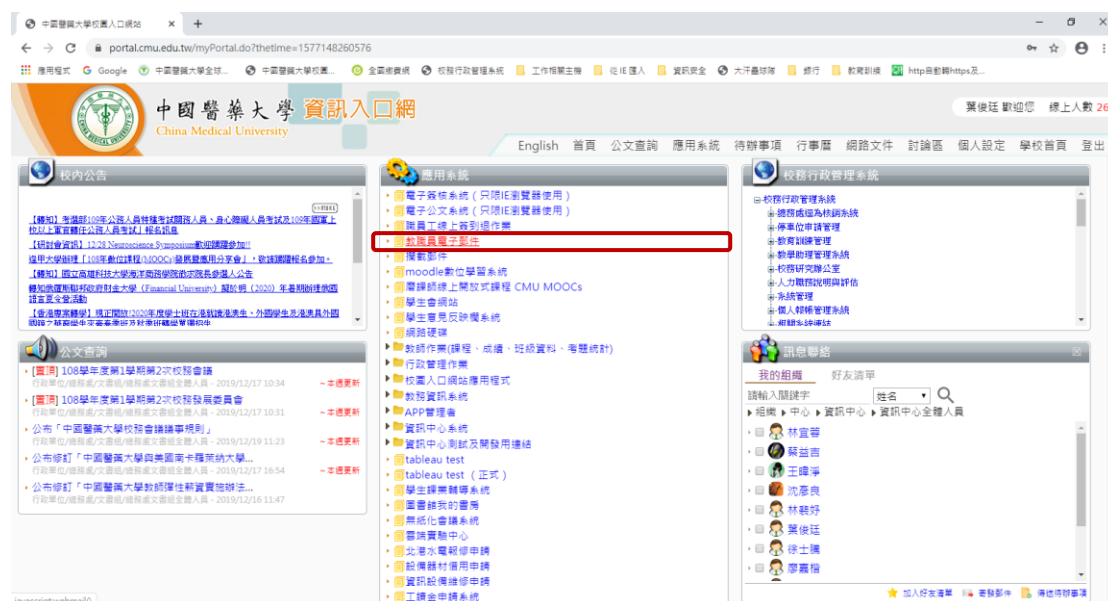


學校 MAIL 帳號轉外部常用 MAIL 帳號設定方式

步驟一、登入校園入口網站，點選【教職員電子郵件】



步驟二、點選【功能設定】，再點【自動轉寄】功能



步驟三、設定轉寄至外部常用郵件帳號

- 1、如果學校帳號信箱及外部常用信箱均要收到相關信件者，請勾選【保留原始信件】。
- 2、想要將信件全部轉寄至外部常用信箱，統一由外部常用信箱收信者，請不要勾選【保留原始信件】，**不然學校給的 email 容量會爆滿，之後將無法收到 email**。

